



(ALLEGATO 1 – PARTE INTEGRANTE)

COMUNE DI LIVORNO

Piazza del Municipio 1 – 57123 Livorno

Settore Indirizzo, Organizzazione e Controllo

PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER LA EVENTUALE COPERTURA A TEMPO DETERMINATO, EX ART. 110 - 1° COMMA - D.LGS. 267/00, DI N. 1 DIRIGENTE Q.U.D. (Qualifica Unica Dirigenziale) CCNL AREA DELLE FUNZIONI LOCALI PER IL SETTORE “SOCIETA' PARTECIPATE E PATRIMONIO”.

Art. 1 – Oggetto

In esecuzione delle note del Sig. Sindaco, prot. n. 7018 in data 19/01/2021 e prot. n. 25568 in data 1/03/2021, e della deliberazione della Giunta Comunale, n. 179 in data 20/04/2021, di approvazione del Piano triennale del Fabbisogno di personale 2021-23, è aperta procedura selettiva pubblica, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/00, per la eventuale copertura, a tempo determinato e pieno, di n. 1 posto di Dirigente, Q.U.D. (Qualifica Unica Dirigenziale) CCNL Area delle Funzioni Locali per il Settore “**Società partecipate e Patrimonio**”, dell'uno e dell'altro sesso.

Profilo Professionale

L'incarico oggetto del presente avviso riguarda l'attribuzione delle funzioni di Direzione del Settore “Società partecipate e Patrimonio”.

La figura professionale selezionata sarà preposta agli ambiti di attività, così come delineati nel vigente funzionigramma di dettaglio delle strutture organizzative dell'ente, di cui alla determinazione del Direttore Generale n. 2620 del 31/03/2021.

Art. 2 – Requisiti

Alla procedura possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti Generali:

1. Cittadinanza italiana ai sensi dell'art. 1 DPCM 174/1994; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
2. Età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo riferita all'intera durata dell'incarico oggetto della presente selezione.
3. Pieno godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo.
4. Assenza di condanne penali, anche non definitive e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (reati previsti e puniti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale in base al disposto dell'art. 35 bis del D.Lgs. 165/01); il Comune di Livorno si riserva, inoltre, di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato una qualsiasi condanna penale definitiva, alla luce del titolo, dell'attualità e della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire.
5. Non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo; non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
6. Non essere incorsi in procedure disciplinari conclusesi con sanzioni nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
7. Assenza di cause di incompatibilità e/o inconferibilità di cui al D.Lgs. 39/2013 e s.m.i...
8. Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva).
9. Idoneità fisica alle mansioni proprie del posto da ricoprire.

Requisiti specifici:

1. Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in Giurisprudenza, Economia e Commercio o Scienze Politiche (ivi compresi i diplomi di laurea ad essi equipollenti per legge) OPPURE Laurea Specialistica (LS – DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM – DM 270/04) equiparate a uno dei Diplomi di Laurea (DL) specificati;
2. Particolare e comprovata qualificazione professionale derivante da:

-esperienza lavorativa, maturata per almeno un quinquennio, nell'ambito delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, in posizione di livello dirigenziale o equiparata con profilo amministrativo e/o contabile. Sono, inoltre, ammessi alla selezione coloro che siano o siano stati titolari di posizione organizzativa di profilo amministrativo e/o contabile - categoria D - o equiparati, per almeno cinque anni nelle Amministrazioni pubbliche di cui sopra.

Le due esperienze professionali di cui trattasi possono essere cumulate ai fini della maturazione del requisito del quinquennio.

Per i titoli conseguiti all'estero è necessario che entro la data di scadenza del presente bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti oppure che il candidato dichiari espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dall'art.38 del Dlgs 165/2001 e s.m.i..

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando sarà esclusiva cura del candidato dimostrarne l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

I candidati possono essere ammessi alla procedura con riserva. L'Amministrazione può disporre, in qualsiasi momento, con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura medesima per difetto dei requisiti prescritti.

L'incompletezza delle dichiarazioni essenziali richieste e/o la mancanza dei requisiti prescritti comporteranno, in relazione al momento in cui vengono accertate, l'immediata esclusione dalla procedura o la immediata estinzione per giusta causa del contratto di lavoro.

Art. 3 – Presentazione delle domande – termine e modalità

Gli interessati devono far pervenire, entro **le ore 23:59 del giorno 13 GIUGNO 2021** (essendo il termine ultimo un giorno festivo, lo stesso si intende prorogato alle ore 23:59 del 14 Giugno 2021), la domanda redatta secondo lo schema allegato al presente avviso esclusivamente **tramite PEC (Posta Elettronica Certificata)** al seguente indirizzo del Comune di Livorno: comune.livorno@postacert.toscana.it secondo le seguenti modalità:

- con allegate scansioni: a) dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato, con firma autografa; b) del curriculum vitae datato e sottoscritto dal candidato, con firma autografa; c) della copia completa leggibile fotostatica non autentica di un valido documento di riconoscimento;
- con allegati: a) modulo di domanda debitamente compilato, firmato digitalmente; b) curriculum vitae, firmato digitalmente.

L'invio della domanda e degli allegati deve avvenire preferibilmente in formato PDF-PDF/A o JPG-JPEG, affinché gli stessi siano immodificabili, facilmente leggibili e conservabili dall'Amministrazione.

Nell'oggetto della PEC contenente la domanda dovrà essere riportata la dicitura **“SELEZIONE PUBBLICA EX ART. 110 comma 1 TUEL - DIRIGENTE SETTORE “SOCIETA’ PARTECIPATE E PATRIMONIO”**.

Il Comune di Livorno non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi telematici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere sottoscritta, pena la non ammissione alla procedura. La firma non deve essere autenticata.

Non è ammessa la domanda:

- priva della sottoscrizione del candidato autografa/digitale (secondo le modalità sopra indicate);
- pervenuta fuori dal termine previsto dall'avviso;
- inviata con modalità diversa da quella sopra indicata;
- dalla quale non si possano evincere le generalità del candidato;
- priva dei requisiti previsti di cui all'art. 2 del presente avviso;
- priva di copia completa leggibile fotostatica non autentica di un valido documento di riconoscimento (ad eccezione dell'istanza sottoscritta con firma digitale).

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, pena l'esclusione dalla procedura, dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- le complete generalità: cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale domicilio se diverso dalla residenza, numero telefonico, indirizzo PEC (Posta Elettronica Certificata) (preferibilmente intestato al candidato) e indirizzo mail da utilizzare per eventuale colloquio via telematica;
- di avere/non avere procedimenti disciplinari e/o penali pendenti o conclusi (in caso affermativo indicare le condanne penali e/o le sanzioni disciplinari riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti);
- il possesso di tutti gli altri "Requisiti generali" previsti dall'art. 2 del presente avviso;
- il titolo di studio conseguito, con l'indicazione dell'anno di conseguimento, della facoltà/dipartimento e dell'Università presso la quale è stato conseguito e della votazione riportata;
- l'indicazione della lingua prescelta per la prescritta verifica in sede orale a scelta tra inglese, francese e spagnolo;
- il possesso dell'esperienza richiesta nei "Requisiti specifici" di cui all'art. 2 del presente avviso specificando l'Amministrazione Pubblica presso la quale si è svolta l'esperienza, la sede, il periodo di riferimento, la qualifica rivestita e le funzioni svolte;
- l'eventuale necessità di ausili per l'espletamento dei colloqui, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992;
- dichiarazione di aver preso visione dell'avviso di selezione ed in particolare delle

informative in esso contenute;

- la dichiarazione di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso, nonché la regolamentazione generale dell'ordinamento uffici e servizi del Comune di Livorno.
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento U.E. 2016/679, che i dati personali raccolti sono obbligatori per lo svolgimento della procedura e di autorizzare il Comune di Livorno al trattamento delle informazioni contenute nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della stessa ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Le dichiarazioni devono essere effettuate in modo circostanziato così da consentire l'eventuale verifica.

Alla domanda di partecipazione, i candidati **devono allegare** la seguente documentazione:

- **curriculum vitae professionale e formativo** debitamente datato e sottoscritto (con firma autografa o digitale), redatto preferibilmente in base al modello europeo, dal quale risultino, in particolare, i titoli formativi ed abilitativi posseduti, le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, le specifiche competenze acquisite, con riferimento anche all'informatica ed alle lingue straniere, e più in generale quant'altro concorra alla valutazione completa della professionalità del candidato in rapporto alla figura posta a selezione;
- copia completa leggibile fotostatica non autentica **di un valido documento di riconoscimento** del sottoscrittore in corso di validità (ai sensi dell'art. 45 comma 3 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii qualora l'interessato sia in possesso di un documento di identità o di riconoscimento non in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio) in caso di istanza non sottoscritta digitalmente.

Le dichiarazioni rilasciate e sottoscritte nella domanda e negli allegati alla medesima

hanno valore di dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000 e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000: nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera.

Art. 4 – Ammissibilità delle domande. Modalità di selezione

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Programmazione e Sviluppo del Personale – Concorsi, ai fini dell'accertamento dei requisiti prescritti.

I candidati possono essere ammessi alla procedura con riserva.

L'Amministrazione può disporre, in qualsiasi momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura medesima per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione, relativamente agli ammessi, procederà, avvalendosi di una Commissione, alla valutazione dei candidati da sottoporre al Sindaco per la scelta del soggetto idoneo a ricoprire l'incarico oggetto della presente selezione.

A tal fine, la Commissione, nominata dal soggetto competente secondo quanto previsto dalla vigente disciplina dell'Ordinamento Uffici e Servizi – Norme sul reclutamento del personale del Comune di Livorno, procederà alla valutazione dei curricula dei candidati, tenendo conto della esperienza professionale maturata nelle materie oggetto dell'incarico nonché del possesso di titoli formativi, culturali e specializzazioni attinenti la professionalità posta a selezione e procederà al colloquio di natura tecnica, finalizzato ad accertare le conoscenze e competenze nell'ambito di quanto segue: .

- 1) Normativa in materia di società a partecipazione pubblica, contabilità economica e patrimoniale, analisi economica finanziaria bilanci aziendali attività amministrativa ed economica finanziaria relativa alla gestione dei beni patrimoniali, valorizzazione e sviluppo del patrimonio; gestione inventari beni immobili e mobili ordinamento enti locali e disciplina del pubblico impiego.
- 2) Possesso di capacità organizzative, manageriali e di direzione con riferimento a strutture operative complesse come quella oggetto di avviso.

Nel corso del medesimo colloquio sarà accertata sia la conoscenza del candidato in una lingua straniera (inglese, francese o spagnolo), sia le competenze informatiche relativamente ai più diffusi applicativi.

In relazione al colloquio di cui sopra, la Commissione esprimerà un giudizio di idoneità del candidato ad essere sottoposto al Sindaco per la scelta del soggetto cui affidare l'incarico.

Non saranno sottoposte al Sindaco le candidature che abbiano riportato un giudizio di non idoneità in esito al colloquio medesimo.

A conclusione delle operazioni di cui sopra, la Commissione trasmetterà l'elenco dei candidati ritenuti idonei, in relazione alla professionalità di cui al presente avviso, al Sindaco, il quale, previo colloquio, procederà, con proprio provvedimento motivato, a conferire l'incarico al soggetto ritenuto maggiormente rispondente ai requisiti richiesti.

La presente procedura è finalizzata unicamente alla individuazione del soggetto idoneo al conferimento dell'incarico dirigenziale in oggetto ai sensi dell'art. 110, 1° comma D.Lgs 267/2000 e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria degli idonei né deve necessariamente concludersi con la nomina di un candidato, rientrando tale scelta nella discrezionalità dell'Amministrazione Comunale.

Art. 5 – Svolgimento della procedura e comunicazioni

L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi alla procedura, con la specifica indicazione dell'eventuale ammissione con riserva, sarà reso noto sulla Rete Civica del Comune di Livorno all'indirizzo: <http://www.comune.livorno.it> seguendo il percorso: Bandi, Gare e Concorsi – Concorsi e Selezioni – Selezioni – Procedure Selettive Pubbliche ex art. 110 D.Lgs. 267/2000, entro il settimo giorno successivo alla scadenza del termine di presentazione delle domande, salvo eventuale rinvio.

Con la medesima comunicazione saranno rese note le date di svolgimento dei colloqui di natura tecnica, che potranno eventualmente essere svolti in forma digitale da remoto, con modalità operative specifiche che saranno successivamente comunicate, garantendo l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità delle stesse, l'identificazione dei candidati, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

La Commissione, in esito a ciascuna sessione, procederà a formare ed affiggere nella sede di esame l'elenco dei candidati esaminati, con indicazione della eventuale idoneità conseguita. Nel caso di colloqui svolti in via telematica, tale esito, sarà pubblicato sulla Rete Civica del Comune di Livorno.

A conclusione delle operazioni, l'elenco dei candidati ritenuti idonei allo svolgimento del colloquio con il Sindaco sarà pubblicato sulla Rete Civica del Comune di Livorno all'indirizzo: <http://www.comune.livorno.it> e seguendo il percorso: Bandi, Gare e Concorsi – Concorsi e Selezioni – Selezioni – Procedure Selettive Pubbliche ex art. 110 D.Lgs. 267/2000.

In ogni caso e a carattere generale, le comunicazioni di cui alla presente procedura saranno rese note esclusivamente sulla Rete Civica all'indirizzo sopra indicato. E' onere dei candidati prenderne conoscenza: non si darà luogo ad invio di comunicazioni personali.

Art. 6 – Assunzione in servizio

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, redatto in forma scritta, conformemente alle norme previste dal vigente CCNL – Area delle Funzioni Locali.

L'incarico ha durata fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco.

Il candidato avente diritto all'assunzione dovrà assumere servizio nel termine fissato dalla convocazione.

Scaduto il termine stabilito dall'Amministrazione, questa comunicherà di non dare seguito alla stipulazione del contratto.

Entro lo stesso termine indicato dall'Amministrazione, il candidato vincitore dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato.

Dovrà, inoltre, dichiarare di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.lgs. n.39/2013 e dall'art. 53 "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi" del D.lgs. n. 165/2001 o altra condizione di impedimento all'esercizio della funzione correlata al posto da ricoprire. Tale requisito deve sussistere anche al momento dell'assunzione in servizio.

In caso contrario, dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il Comune di Livorno. L'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione.

Nel caso in cui le dichiarazioni non risultassero veritiere, si applicheranno le disposizioni già richiamate all'art. 3 del presente avviso.

L'Amministrazione si riserva di far effettuare, da parte della competente struttura sanitaria, visita medica di controllo relativa all'accertamento della piena idoneità alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della presente selezione, escludendo, a proprio insindacabile giudizio, coloro che non risultassero pienamente idonei.

Art. 7 – Trattamento economico

Il trattamento economico, relativo all'incarico dirigenziale di cui al presente avviso, è così determinato:

- retribuzione tabellare annua corrispondente alla qualifica unica dirigenziale del

C.C.N.L. Area delle Funzioni Locali;

- retribuzione di posizione nella misura stabilita dal sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali dell'Ente, di cui alla deliberazione della Giunta Comunale, n. 136 in data 31/03/2021, salvo eventuali modifiche;
- retribuzione di risultato prevista dal vigente C.C.N.L. Area delle Funzioni Locali, secondo la metodologia e la disciplina interna all'Ente;
- assegno per il nucleo familiare, ove spettante secondo le disposizioni vigenti.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali secondo gli obblighi di legge vigenti per il personale degli enti locali.

Art. 8 - Norme finali

Ai sensi della legislazione vigente, il Comune di Livorno si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati secondo le finalità connesse al procedimento.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che si riserva la facoltà di prorogare, riaprire, sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso di selezione.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di non dare corso alla presente procedura in caso di sopravvenienza di previsioni normative o condizioni economico-finanziarie ostative alla sua conclusione.

L'assunzione del candidato individuato a seguito della presente procedura è, comunque, subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di spesa pubblica di personale per gli enti locali ed al permanere di condizioni economico-finanziarie favorevoli.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso alla copertura del posto di cui trattasi in assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con il posto a selezione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai regolamenti vigenti nel Comune di Livorno nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Copia integrale del presente avviso è consultabile sulla Rete Civica del Comune di Livorno al seguente indirizzo: <http://www.comune.livorno.it> seguendo il percorso: Bandi, Gare e Concorsi – Concorsi e Selezioni – Selezioni – Procedure Selettive Pubbliche ex art. 110 D.L. 267/2000.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Programmazione e Sviluppo del Personale – Concorsi, dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13, al numero 0586/820119.

Il presente avviso è firmato digitalmente dal dirigente del Settore Indirizzo, Organizzazione e Controllo, Dr. Massimiliano Lami.

DATA DI PUBBLICAZIONE AVVISO: 14 MAGGIO 2021

DATA DI SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: ORE 23:59 DEL GIORNO 13 GIUGNO 2021 *(essendo il termine ultimo un giorno festivo, lo stesso si intende prorogato alle ore 23:59 del 14 Giugno 2021)*

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679

In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Regolamento U.E. 2016/679, il Comune di Livorno fornisce le seguenti informazioni agli utenti in merito all'utilizzo dei dati personali. Il titolare del trattamento è il Comune di Livorno, Piazza del Municipio 1, 57123 Livorno, Tel. 0586/820111 (centralino) – PEC: comune.livorno@postacert.toscana.it Il responsabile della protezione dei dati (R.D.P.) è la società Consolve s.r.l. che ha indicato quale incaricato per la funzione l'Avv. Marco Giuri (Ordinanza del Sindaco n. 77 del 13/04/2021). Il Titolare tratta i dati personali, qualificabili come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, mediante una o più operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. A norma dell'art. 6 del Regolamento U.E. 2016/679 il trattamento è lecito solo se ricorre una delle seguenti condizioni: a) l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità; b) il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso; c) il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento; d) il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica; e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; f) il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore. I dati personali sono trattati secondo le specifiche finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi. La finalità del trattamento è definita dalle fonti normative che disciplinano i singoli procedimenti. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente competente del settore specifico e/o tematico al quale si riferiscono le informazioni, le pubblicazioni ed ogni altro dato presente sulla Rete Civica, secondo gli atti di organizzazione vigenti. I dati personali acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei procedimenti e per il rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A. ai fini archivistici. L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la loro eventuale rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati.

L'interessato ha sempre diritto alla revoca del consenso prestato. In questo ultimo caso, la revoca del consenso al trattamento dei dati da parte dell'interessato non pregiudica la liceità dei trattamenti effettuati fino alla revoca. L'interessato ha facoltà di proporre reclamo all'autorità di controllo come da previsione normativa ex art. 13, paragrafo 2, lettera d, del Regolamento U.E. 2016/679 Il Titolare del trattamento deve informare l'interessato se la comunicazione dei dati è richiesta dalla legge e delle possibili conseguenze per la mancata comunicazione di tali dati. (art. 13, paragrafo 2, lettera e Regolamento U.E. 2016/679) Si informa che i Dirigenti delle strutture sono "Responsabili del trattamento" di tutti i trattamenti e delle banche dati personali esistenti nell'articolazione organizzativa di rispettiva competenza (ex art.6, comma. 2 del Regolamento "Misure organizzative per l'attuazione del Regolamento U.E. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali", approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 350 del 23 maggio 2018.